Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-103/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-26/26-B

Název	**Mateřská škola Brno, Slavíčkova 1, příspěvková organizace**
Sídlo	**Slavíčkova 53/1, 638 00 Brno**
E-mail	**skolka@msslavickova.cz**
IČO	**70 994 161**
Identifikátor	**600 107 671**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Petra Šplíchalová**
Zřizovatel	**statutární město Brno, městská část Brno-sever**
Místo inspekční činnosti	**Slavíčkova 53/1, Brno**
Inspekční činnost na místě	**26. 1. 2026 – 28. 1. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Slavíčkova 1, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání 111 dětem v pěti věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí jich 37 plnilo povinné předškolní vzdělávání, čtyři z nich měly odloženou povinnou školní docházku. Škola zajišťovala vzdělávání celkem osmi dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a osmi dětem s odlišným mateřským jazykem. Škola disponuje přilehlou školní zahradou, která je vybavena dostatečným množstvím herních prvků. Pozitivem školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Pestrý jídelníček a nabídka nápojů v průběhu celého dne motivují děti k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od září 2024. Koncepční záměry rozvoje školy předložené ke konkurznímu řízení se jí daří realizovat zejména v oblasti ekonomicko-provozní (revitalizace školní zahrady, oprava a demontáž herních prvků, oprava chodníků aj.), personální (částečná obměna zaměstnanců školy na všech úsecích) a oblasti spolupráce a prezentace školy (obnovení Spolku rodičů, digitalizace informačního systému školy). Ředitelce se však zatím nedaří nastavit reálné cíle v oblasti vzdělávání, které by měly oporu ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, což se negativně projevilo v některých oblastech pedagogického procesu. Při inspekční činnosti byly identifikovány ve výchovně-vzdělávací oblasti většinou stejné nedostatky, které přetrvávají od minulé inspekční činnosti v prosinci 2023. Kladem školy je dobré personální obsazení kvalifikovanými učitelkami a čtyřmi asistentkami pedagoga. Ředitelka také vhodně jmenovala svoji zástupkyni, na kterou převedla část řídících kompetencí. Rovněž se jí daří nastavovat funkční mechanismy pro vlastní činnost školy. Komunikace s učitelkami probíhá na jednáních pedagogické rady formou diskuze o vzdělávacím procesu s dopadem na plánování školy. Kontrolní činnost ředitelky je zajištěna hospitacemi s vyvozováním závěrů a doporučení, je ale zatím méně četná. Celková evaluace školy je realizována spíše formálně bez hlubší analýzy a stanovení strategií a dalších postupů ve vzdělávání. Plánování profesního rozvoje pedagogů vychází převážně ze zájmu učitelek, méně z poznatků hospitační činnosti a nereaguje tak v dostatečné míře na potřeby školy. Ředitelka i učitelky se vzdělávají aktivně, avšak přínos absolvovaných vzdělávacích akcí se v pedagogické praxi zatím neprojevuje dostatečně. Zapojením do Operačního programu Jan Amos Komenský, se ředitelce školy daří získávat další finanční prostředky využité pro rozvoj školy a vzdělávání pedagogických pracovníků.
Interiér tříd působil čistě, byl vybavený funkčním nábytkem, který odpovídal výškovým rozdílům dětí. Prostory tříd byly uspořádány převážně do herních koutů, které umožňovaly realizaci individuálních i skupinových činností. Hračky a pomůcky byly uložené v dosahu a dohledu dětí, což podporovalo jejich aktivitu a samostatnost při výběru a realizaci činností. Podnětnost prostředí zajišťovala také rozmanitá nabídka výtvarného materiálu. Málo efektivně však škola pracuje s využitím didaktické techniky a pomůcek k promyšlenému rozvoji digitální gramotnosti dětí. Školní zahrada poskytovala vhodné příležitosti pro rekreační činnosti a rozvoj pohybových dovedností dětí. Prostředí, ve kterém se děti pohybují, se jeví jako bezpečné. Vstup do školy je zajištěn oproti vstupu cizích osob kódovým systémem. Poučení o pravidlech bezpečného chování je prováděno průběžně s ohledem na plánované školní aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování vzdělávacího procesu vycházelo z obsahu školního vzdělávacího programu, který vykazoval nedostatky identifikované při minulé inspekční činnosti. Ředitelka aktualizovala stávající školní vzdělávací program během inspekční činnosti. Učitelky při tvorbě třídních vzdělávacích plánů vycházely především z jednotlivých témat vzdělávacích oblastí, které obsahoval původní školní vzdělávací program. Tato témata byla pro děti méně motivační, což bylo patrné během vzdělávání v některých třídách. Mnohdy bohatá vzdělávací nabídka, děti ne vždy patřičně zaujala. Obsahovala konkrétní vzdělávací aktivity, avšak chybělo stanovení individuálních cílů vycházejících z potřeb a možností jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka zahrnovala činnosti rozvíjející jemnou a hrubou motoriku, tvořivost, řeč a paměť. Realizace probíhala převážně prostřednictvím jednoduchých tematických úkolů, které ne vždy dostatečně podporovaly naplňování očekávaných výstupů a rozvoj klíčových kompetencí. Chyběla diferenciace úkolů podle individuálních potřeb a schopností dětí, méně se uplatňovaly formy práce podporující spolupráci v menších skupinách, objevování a experimentování. Rozvoj digitální gramotnosti nebyl ve většině tříd podpořen nabídkou prostředků či činností, které by dětem umožnily aktivní práci s technologiemi a rozvoj digitálních kompetencí. Celkovou efektivitu vzdělávacího působení částečně snižovala méně konkrétní zpětná vazba dětem o jejich projevech a výkonech, která byla nahrazována průběžným pozitivním hodnocením. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byly děti vedeny ojediněle. Pravidelně zařazované aktivity pro děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, nebyly diferencované s ohledem na jejich specifické potřeby a zjištěnou úroveň školní zralosti a připravenosti. Obsahem i náročností byly pro všechny děti stejné, což snižovalo efektivitu jejich osobnostního rozvoje a vyrovnávání případných deficitů pro zajištění úspěšného přechodu k základnímu vzdělávání.

Ve většině tříd byly činnosti časově omezené, děti je musely předčasně ukončovat a uklízet hračky a pomůcky z důvodu hromadných přesunů k frontálním činnostem. Následoval hromadný přesun na hygienu a svačinu, při kterém se tvořily fronty a zbytečné časové prostoje. Organizace dne tak neumožňovala plynulý a provázaný průběh vzdělávacích aktivit, omezovala dětem možnost dokončit započaté činnosti a samostatně rozhodovat o vlastní aktivitě, především v době stravování, kdy na sebe děti musely čekat i delší časové úseky a podřizovat se frontálnímu způsobu režimu dne. V době odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku dítěte. Dětem s nižší potřebu spánku byly nabízeny klidové činnosti se zaměřením na rozvoj všech oblastí. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu s cíleným tematickým propojením vycházek do okolí školy. Otevřený, vstřícný přístup učitelek a jejich laskavé jednání byly pro děti vzorem prosociálního chování. Kultivovaná, partnerská komunikace dospělých ovlivňovala příjemné, komunikačně bohaté prostředí a mluvní projev dětí. Věkově smíšené složení tříd zajišťovalo vhodné podmínky pro spontánní sociální učení přirozenou nápodobou. Nenásilně se tím u dětí rozvíjely sociální kompetence, posilovala se jejich vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat. Velkým kladem v procesu vzdělávání byla efektivní spolupráce učitelek a asistentek pedagoga, které se aktivně věnovaly nejen dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola pokračuje v dlouholeté tradici a je otevřená inkluzivnímu vzdělávání v plné míře. I dětem s těžším handicapem dokáže zajistit ideální podmínky jejich rozvoje (bezbariérové přístupy, kompenzační pomůcky, asistenční péče po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole aj.). Pro všechny děti s potřebou podpůrných opatření, které se vzdělávání pravidelně zúčastňují (děti s poruchou autistického

spektra, děti se závažným fyzickým a zdravotním handicapem i děti s odlišným mateřským jazykem), zajišťuje škola bezproblémový průběh vzdělávání s důrazem na zachovávání režimu v běžných činnostech i nastavení pravidel, rituálů, strukturalizace a vizuální podpory. Jen v oblasti zaznamenávání a vyhodnocování pokroků všech dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byly při inspekčních hospitacích ještě spatřeny rezervy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku byly celkově na dobré úrovni a svědčily o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí byl výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Reagovaly na pokyny učitelek a asistentek pedagoga, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Hygienické návyky měly dobře upevněné. Méně byly pedagogickými pracovnicemi vedeny ke kultuře stolování a správném úchopu psacího a kreslicího náčiní. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem dětí, vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům. Pozitivem od minulé inspekční činnosti je zavedení elektronické pedagogické diagnostiky iSophi. Výsledky z této diagnostiky však prozatím nejsou využívány při plánování vzdělávací nabídky a zohledňování individuálních potřeb dětí. Nejmladší a nově přijaté děti se zapojovaly do nabízených činností, navazovaly kontakty s ostatními a zvládaly základní návyky a praktické dovednosti. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. Pozitivem je také, že škola pro děti pořádá nadstandardní aktivity v podobě kroužku pro děti s odlišným mateřským jazykem a kroužku logopedické prevence.
K obohacení vzdělávací nabídky přispívá i součinnost s místními či regionálními institucemi, spolky a organizacemi (např. Sbor dobrovolných hasičů Soběšice, Muzeum města Brna, Knihovna Jiřího Mahena, aj.). Mimo jiné je mateřská škola zapojena také do projektu Čtecí babička, navázala spolupráci s Místním akčním plánem vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče znovuobnovili ve spolupráci se školou Spolek rodičů, zapojují se do různorodých aktivit školy, jako jsou edukativně stimulační skupiny, besídky, tematické dny pro rodiče a děti, pasování předškoláků apod. O vzdělávání svých dětí jsou pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při osobním každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek ve škole, nově zavedeného informačním systémem Naše MŠ, e- mailové korespondence a webových stránek. V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje škola také se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě.
- Částečná obměna pedagogického personálu.
- Revitalizace školní zahrady, digitalizace školy.

– Nebyla realizovaná účinná opatření, která by vedla k eliminaci všech slabých stránek školy identifikovaných v inspekční zprávě z roku 2023.

– Stagnace v oblasti vzdělávání setrvává.

Silné stránky

– Vlídný a empatický přístup všech zaměstnanců školy k dětem posiluje otevřené a bezpečné vzdělávací klima. (3.2)

– Škola je otevřena inkluzivními vzdělávání a vytváří vstřícné podmínky také dětem s těžšími formami zdravotního handicapu. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Zjevným rizikem ve vedení školy je málo účinné přijímání opatření k zjištěným nedostatkům, což se projevuje především ve vedení dokumentace a uplatňování moderních metod a forem předškolního vzdělávání. (2.1)

– Organizace vzdělávání není ve všech režimových momentech nastavena k podpoře osobního rozvoje dětí především v oblasi samostatnosti rozhodování a kritického myšlení dětí. (3.4)

– Další vzdělávání pedagogických pracovníků vykazuje u některých učitelek malou četnost a je nedostatečně zaměřené na problematiku individualizovaného pojetí předškolního vzdělávání, moderních metod a forem práce. (3.5)

– Málo promyšleně nastavené provázání spontánních a řízených činností, převažující frontální formy práce při řízených činnostech snižují kvalitu průběhu vzdělávání. (4.2)

– Pedagogická diagnostika není využívána pro individualizované plánování a vnitřní diferenciaci vzdělávací nabídky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Zefektivnit procesy řízení a vyhodnocování tak, aby výsledky kontrolní a evaluační činnosti byly systematicky využívány pro cílené zlepšování vzdělávacího procesu a rozvoj dětí. Posílit funkčnost řídící a kontrolní činnosti s důrazem na její přímý dopad na kvalitu vzdělávání.

– V pedagogické praxi využívat poznatky ze sebevzdělávání a vzájemného sdílení mezi pedagogy k zavádění inovativních přístupů. Zefektivnit využívání získaných poznatků tak, aby vedly ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a rozvoji dětí.

– Upravit organizaci dne tak, aby přechody mezi činnostmi byly plynulé, zavést postupné svačiny, více podporovat autonomii dětí a jejich iniciativu, zařazovat variabilní formy práce a metody podporující aktivní zapojení a rozvoj dětí, smysluplně rozvíjet digitální kompetence.

– Při evaluaci sledovat naplňování cílů a rozvoj klíčových kompetencí dětí, reflektovat pedagogickou práci a účinnost použitých metod, vyhodnocovat strategie a stanovovat nové záměry pro zlepšení vzdělávacího procesu.
– Zaměřit pedagogickou diagnostiku více na provázání vzdělávacích pokroků dětí s třídním plánováním a systematicky vyvozovat konkrétní závěry pro volbu vhodných strategií podpory.
– Diferencovat vzdělávací cíle a přizpůsobovat vzdělávací nabídku individuálním potřebám dětí. Současně uplatňovat formativní přístupy hodnocení, které rozvíjejí sebehodnocení dětí, vlastní i vzájemné, jako součást vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona
4. Pedagogická dokumentace a diagnostika dětí
5. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

19. února 2026