

ŠKOLNÍ ŘÁD

2011/2012

Vážení rodiče,

vítáme Vás i Vaše děti v naší mateřské škole. Přejeme si, abyste u nás byli spokojeni a rádi k nám chodili. Bližší informace o provozu školy naleznete na dalších stránkách.

Pokud budete mít jakékoliv dotazy ohledně pobytu Vašich dětí v mateřské škole, rádi Vám je zodpovíme.

Kolektiv pracovníků mateřské školy:

Pedagogičtí pracovníci:

Ředitelka školy:	Ivona Mašínová
Zástupkyně ředitelky:	Hana Dočekalová
Učitelky:	Renata Pospíšilová, Bohuslava Lidmilová Renata Brožková, Jana Černíková Eva Týnská, Mgr. Martina Šplíchalová

Zdravotní sestra: Martina Minsterová

Provozní pracovníci:

Školnice:	Marie Musilová
Provozní pracovnice:	Zlatoše Lunerová
Vedoucí školní kuchyně:	Ivana Nováčková
Vedoucí kuchařka:	Radka Němcová
Kuchařka:	Lucie Zupalová
Pomocná kuchařka:	Alena Valíková

I.

Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání:

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- RVP PV vyjadřuje cíl předškolního vzdělávání následovně: Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.
- Mateřská škola (dále jen MŠ) spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále jen rodiči), s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.
- MŠ může organizovat zdravotní pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce či zájmové činnosti související s výchovně vzdělávací činností školy.

II.

Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

Práva a povinnosti dětí:

- ♥ Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- ♥ Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- ♥ Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- ♥ Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.

- ♥ Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání.
- ♥ Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.
- ♥ Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- ♥ Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- ♥ Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- ♥ Dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením, vyplývajícím z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.
- ♥ Dítě má právo být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova nebo jak si přeje.
- ♥ Dítě má povinnost chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo (v opačném případě se omluvit).
- ♥ Dítě má povinnost oznámit vždy učitelce, pokud chce opustit třídu (odejít na WC, za rodiči do šatny, hrát si s kamarádem ve vedlejší třídě, ...).

Práva a povinnosti rodičů:

- ☺ Rodič má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se a naplňovat výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne.
- ☺ Rodič má právo být informován o dění ve škole a seznámit se se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů. Kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ a to i anonymně (schránka na dopisy na plechových dveřích do kuchyně).
- ☺ Rodič má povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- ☺ Rodič má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ, dle dohody s ředitelkou školy, podle §1 odst. 10 vyhl. č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, předávat dítě do péče MŠ zdravé a v dohodnutém čase si dítě z MŠ vyzvedávat.
- ☺ Rodič má povinnost omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit je ze stravování.
- ☺ Rodič má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.

- ☺ Rodič má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte nebo kolektivu dětí.
- ☺ Rodič má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí).
- ☺ Rodič má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění. K tomu je třeba si dohodnout konzultační dobu s příslušnou učitelkou tak, aby nebyla narušována práce učitelky s ostatními dětmi.
- ☺ Rodič má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- ☺ Rodič má povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- ☺ Rodič má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
- ☺ Rodič má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.
- ☺ Rodič má právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ „O úplatě za předškolní vzdělávání“, požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte, či snížení jeho základní částky.
- ☺ Rodič je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ.
- ☺ Rodič má právo být informován a spolurozhodovat o nakládání s finančními prostředky „Klubu rodičů“.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

III.

Provoz a vnitřní režim školy

- **Zřizovatel**

Zřizovatelem naší mateřské školy je Úřad městské části Brno-sever. Škola je čtyřtřídní, s kapacitou 100 dětí. Dvě třídy, umístěné v prvním poschodí, mají specifické zaměření na péči o alergické a zdravotně oslabené děti. V naší mateřské škole pracuje kromě pedagogických a provozních zaměstnanců i dětská zdravotní sestra. Specializujeme se na péči o děti s lehčími formami astmatu, kožními onemocněními a sníženou obranyschopností. Z provozních důvodů nemůžeme zajistit specifické stravování dětí s potravinovou alergií.

V přízemí jsou pak dvě třídy pro děti bez zdravotního oslabení a školní kuchyně. Všechny čtyři třídy jsou věkově smíšené pro děti od 3 do 7 let, což umožňuje společný pobyt sourozenců a kamarádů v jedné třídě a poskytuje podmínky k maximálnímu rozvoji dětí. V bezprostředním sousedství mateřské školy se nachází rozlehlá školní zahrada.

V letošním roce jsme ukončili členství v síti programu Škol podporujících zdraví, ale i nadále budeme při naší práci s dětmi vycházet z filozofie Kurikula podpory zdraví. Stále budeme pokračovat v nadstandardní aktivitě – v rehabilitačním cvičení, taktéž trvá péče a dohled zdravotní sestry ve třídách pro alergické a zdravotně oslabené děti. Zdravotní sestra bude i nadále provádět dechová cvičení a zařazovat, dle aktuálního zdravotního stavu dětí, fyzikální terapii.

- **Fyzikální terapie**

V případě potřeby lze do denního léčebného programu zahrnout také některé úkony fyzikální terapie. Zdravotnické přístroje, které má zdravotní sestra k dispozici: Inhalátor, soluxy a tepelné obklady lavatherm.

- **Školní vzdělávací program**

Ve školním roce 2011/2012 budeme pracovat podle *Školního vzdělávacího programu*: “*Co nás baví? Hrát si, poznávat a být zdraví...*“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i Kurikula podpory zdraví. Zaměříme se na častější zařazování tělovýchovných aktivit do celého dne, děti ze všech tříd budou pravidelně navštěvovat tělocvičnu. Doplníme třídy potřebnými pomůckami: Pro prevenci plochonoží, pro správné držení těla a dýchání. Paní učitelky se budou v této oblasti dále vzdělávat, aby se zdravý pohyb stal součástí každého dne.

- **Klub rodičů**

Při MŠ funguje Klub jako nepolitické dobrovolné sdružení rodičů, zákonných zástupců dětí a občanů, kteří se zajímají o výchovu, vzdělávání a zdravotní péči dětí. Rodiče nově přijatých dětí se automaticky stávají členy Klubu rodičů.

- ☺ **Zápis dětí do MŠ**

Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém. Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte v MŠ. Přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii přijímacího řízení, které stanovuje ředitelka školy v souladu s platnou legislativou a při zápise do MŠ s nimi zákonné zástupce dětí seznámí.

- 🕒 **Provozní doba MŠ**

MŠ Slavíčková je zřízena jako zařízení s celodenním provozem **od 6.30 do 16.30 hod.** Při příchodu do MŠ předává rodič nebo zákonný zástupce dítě učitelce ve třídě osobně. Ve třídách pro alergické a zdravotně oslabení děti nejdříve navštíví pracovnu zdravotní sestry. Děti mohou přicházet do MŠ podle možností rodičů, **nejpozději však do 8:45**, kdy se škola uzamyká. Po obědě děti ze tříd Ježečků a Žabiček odcházejí 12:20 – 12:50, ze tříd Zajíčků a Veverek 12:30 – 13:00. Odpoledne se škola odemyká v 14:45.

Příchod i odchod dětí v jinou než stanovenou dobu je možný po předchozí domluvě s paní učitelkou na třídě. V době oběda nedoporučujeme vyzvedávat děti dříve, dbáme i na správné stravovací návyky a chceme dětem dopřát dostatek času ke klidnému obědu.

Doporučujeme přivádět děti do mateřské školy včas, jinak mohou být ochuzeny o ranní hry i aktivity nabízené pedagogem.

Provoz tříd Zajíčků a Veverek

	Sudý týden	Lichý týden
Ranní scházení	6:30 – 7:30 třída Veverek	6:30 – 7:45 třída Veverek
	od 7:30 se děti schází ve svých třídách	od 7:45 se děti schází ve svých třídách
Odpolední rozcházení	14:45 – 15:30 ve svých třídách	14:45 – 15:45 ve svých třídách
	v 15:30 děti ze třídy Zajíčků přechází k Veverkám	v 15:45 děti ze třídy Veverek přechází k Zajíčkům
	15:30 – 16:30 rozcházení dětí ve třídě Veverek	15:45 – 16:30 rozcházení dětí ve třídě Zajíčků

Provoz tříd Ježečků a Žabiček

	Sudý týden	Lichý týden
Ranní scházení	6:30 – 7:00 ve třídě Ježečků	
	od 7:00 se děti schází ve svých třídách	
Odpolední rozcházení	14:45 – 15:45 ve svých třídách	
	v 15:45 děti ze třídy Žabiček přechází k Ježečkům	
	16:00 – 16:30 rozcházení dětí ve třídě Veverek	16:00 – 16:30 rozcházení dětí ve třídě Zajíčků

🕒 **Organizace dne ve třídách** (podrobně str. 8)

Denní program je proměnlivý a variabilní dle aktuálních podmínek školy, sleduje vytvoření většího prostoru pro spontánní činnosti a přirozenou aktivitu dětí.

Při poklesu počtu dětí, při nemoci pedagogických pracovníků nebo z ekonomických důvodů je možné spojit třídy v ranních a odpoledních hodinách. O těchto změnách budou rodiče včas informováni.

„Náš den v MŠ“ – denní program tříd pro alergické děti	
6:30 – 7:30/7:45 (sudý / lichý)	scházení dětí ve třídě Veverek, volné hry, individuální práce, ranní filtr v pracovně zdravotní sestry
7:30/7:45 – 8:45	scházení dětí ve svých třídách, hrové činnosti a pohybové aktivity, výtvarné aktivity, námětové hry, volné aktivity dětí dle jejich výběru
8:30 – 9:00	hygiena, svačina, (děti svačí dle potřeby)
9:00 – 9:30	spontánní i řízené, skupinové a individuální aktivity a hry s dětmi, komunitní kruh, v tělocvičně pohybové, relaxační cvičení
9:30 – 9:45	příprava na pobyt venku, úklid třídy, hygiena
9:45– 11:45	pobyt venku, pohybové aktivity dětí
11:45 – 12:00	příprava na oběd, hygiena
12:00 – 13:00	oběd, rozcházení dětí po obědě, příprava na odpočinek
13:00 – 14:30	odpolední odpočinek, postupné vstávání dětí, hygiena, individuální práce s předškoláky, klidové činnosti, úklid lůžkovin
14:15 – 14:45	hygiena, odpolední svačina
14:30 – 15:30/15:45	volné hry dětí, individuální práce s učitelkou, odpolední pobyt na školní zahradě, postupné odcházení dětí
15:30/15:45 – 16:30	spojení tříd, sudý týden se děti rozchází ve třídě Veverek, lichý ve třídě Zajíčků

„Náš den v MŠ“ – denní program tříd pro děti bez oslabení	
6:30 – 7:00	scházení dětí ve třídě Ježečků, volné hry, individuální práce
7:00 – 8:45	scházení dětí ve svých třídách, hrové činnosti a pohybové aktivity, výtvarné, námětové hry, volné aktivity dětí dle jejich výběru
8:20 – 8:50	hygiena, svačina, (děti svačí dle potřeby)
8:50 - 9:20	spontánní i řízené, skupinové a individuální aktivity a hry s dětmi, komunitní kruh, v tělocvičně pohybové, relaxační cvičení
9:20 – 9:35	příprava na pobyt venku, úklid třídy
9:35 – 11:35	pobyt venku, pohybové aktivity dětí
11:35 – 11:50	příprava na oběd, hygiena
11:50 – 12:50	oběd, rozcházení dětí po obědě, příprava na odpočinek
12:50 – 14:20	odpolední odpočinek, postupné vstávání dětí, hygiena, individuální práce s předškoláky, klidové činnosti, úklid lůžkovin
14:15 – 14:45	hygiena, odpolední svačina
14:20 – 16:00	volné hry dětí, individuální práce s učitelkou, odpolední pobyt na školní zahradě, postupné odcházení dětí
15:45	děti ze třídy Žabiček přechází k Ježečkům
16:00 – 16:30	spojení tříd, děti odchází sudý týden do třídy Veverek, lichý týden do třídy Zajíčků, odkud se rozchází

🕒 **Organizace provozu školy v době prázdnin**

V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Omezení či přerušování provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně 2 měsíce předem. Zároveň zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách. Na vybranou školu si rodiče musí podat žádost o přijetí prostřednictvím ředitelky konkrétní mateřské školy.

😊 **Stravování dětí**

Stravování zajišťuje školní jídelna. Organizace a rozsah stravování v MŠ se řídí Provozním řádem školní kuchyně v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka MŠ dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy. Mateřská škola respektuje po domluvě s rodiči stravovací zvyklosti dětí. Po celý den je zajištěn pitný režim, děti mají k dispozici čaj a vodu.

§ **Úplata za předškolní vzdělávání** je stanovena samostatnou směrnicí MŠ a je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

⊗ **Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka MŠ může podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší 2 týdnů,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, (např. opakované pozdní příchody a odchody do MŠ bez předchozí domluvy).
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty.

• **Odklad povinné školní docházky do MŠ**

Pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte, je nutné tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy nejpozději do 31. ledna, aby dítěti bylo rezervováno místo v MŠ pro příští školní rok.

- **Podávání informací rodičům**

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, dnech otevřených dveří, náhledech ve třídách, z informačních materiálů umístěných v šatně dětí, zpráv uveřejněných na nástěnkách v MŠ a z webových stránek školy.

Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky rodičům na předem sjednaných konzultacích. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte.

Ředitelka školy přijímá rodiče po ukončení své práce s dětmi ve stanovených konzultačních hodinách.

Konzultační hodiny paní ředitelky

Lichý týden: středa 15:30 - 16:30

Sudý týden: středa 10:00 - 11:30

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

☀ Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí), přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V jednotlivých třídách si učitelky spolu s dětmi vytvářejí vnitřní pravidla bezpečného chování, která jsou výtvarně zpracována (obrázky) a celoročně vystavena.

☀ MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

☀ Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od rodičů až do doby, kdy je předá jiné učitelce, zdravotní sestře, nebo zpět rodičům, či jimi pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného rodičem (tzv. zmocnění).

☀ **Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají své dítě do MŠ zdravé. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v MŠ, jsou rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si je mohli co nejdříve z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření.**

☀ Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, nebo na účast na akcích pořádaných školou.

- ✿ Podle rozhodnutí ředitelky školy, mohou při akcích konaných mimo školu, konat dozor vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.
- ✿ Doporučujeme rodičům, aby děti oblékali přiměřeně počasí a činností v MŠ a nedávali dětem do MŠ věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, či způsobit úraz. To platí také pro tvrdé bonbony – nebezpečí vdechnutí malými dětmi!
- ✿ Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.
- ✿ Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.
- ✿ Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ je přísný zákaz kouření. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny, nebo místa pro kouření vyhrazená (§ 8 odst.1b) zákona č.379/2005 Sb.)

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami.

Děti vedeme i k respektu majetku druhých.

VI.

Partneři a spolupracující instituce

- Rodiče
- Úřad městské části Brno-sever
- Magistrát města Brna
- Krajský úřad Jihomoravského kraje
- Pedagogicko psychologická poradna
- Základní škola Milénova
- Penzion pro seniory
- Krajská hygienická stanice
- Střední škola Gemini
- Pedagogická fakulta MU Brno

Se všemi partnery spolupracujeme na různých úrovních a s dobrými zkušenostmi.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je závazný pro všechny pracovníky MŠ Brno, Slavíčková 1.
2. Školní řád mají k dispozici rodiče v šatnách všech tříd.

Zpracovala: ředitelka školy Ivona Mašínová

Projednáno na provozní a pedagogické poradě dne: 25.8.2011

Nabývá účinnost dnem: 1.9.2011

V Brně dne: 23.8.2011

.....
Ivona Mašínová - ředitelka školy